



do Zarządzenia nr 12/2021 z dn.16.04.2021 r.
Dyrektora Przedszkola Samorządowego nr 79
„Konwaliowy Zakątek” w Białymstoku

**PROCEDURA ŁĄCZENIA GRUP WIEKOWYCH
W PRZEDSZKOLU SAMORZĄDOWYM NR 79
„KONWALIOWY ZAKĄTEK” W BIAŁYMSTOKU
UL. KONWALIOWA 8 15-674 BIAŁYSTOK**

Podstawa prawna :

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli
2. Ustawa z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz.U. z 2020 r., poz. 1327)
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 910 ze zm.),
4. Statut Przedszkola Samorządowego nr 79 „Konwaliowy Zakątek” w Białymstoku

1. Celem procedury jest stwarzanie optymalnych warunków organizacyjnych, zapewnienie dziecku bezpieczeństwa w czasie pobytu w przedszkolu.

2. Dokument reguluje zasady łączenia grup wiekowych dzieci w szczególnych przypadkach.

3. Definicja przedmiotu procedury:

- 1) Łączenie grup wiekowych dzieci to działania prowadzone przez dyrektora lub na jego polecenie przez nauczycieli, polegające na przyjmowaniu dzieci w różnym wieku do jednej grupy (oddziału) na stałe lub okresowo.

4. Do przestrzegania procedury zobowiązana jest Rada pedagogiczna i rodzice/opiekunowie.

5. Obowiązki, odpowiedzialność, upoważnienia osób realizujących zadanie, które jest przedmiotem procedury:

1) Dyrektor:

- a) tworzy listy dzieci przyjętych, ustala z organem prowadzącym rodzaj i ilość grup na dany rok szkolny,
- b) decyduje o łączeniu dzieci w grupach podczas roku szkolnego,
- c) ustala zastępstwa za nieobecnych nauczycieli.

2) Nauczyciele:

- a) organizują prace grupy łączonej oraz zapewniają bezpieczne warunki zabawy.

3) Komisja rekrutacyjna:

- a) prowadzi rekrutację do placówki wg ustalonego przez organ prowadzący harmonogramu,
- b) dokonuje w porozumieniu z dyrektorem przydziału dzieci do poszczególnych grup.

5. Opis procedury:

I. Przydział do grup w trakcie procesu rekrutacyjnego:

- 1) Zapisy do przedszkola prowadzone są w terminie ustalonym przez organ prowadzący.
- 2) Rekrutację do przedszkola prowadzi Komisja Rekrutacyjna wg harmonogramu i procedury rekrutacji.
- 3) Jeżeli po przeprowadzeniu naboru nie można zorganizować grup jednorodnych wiekowo, dzieci są łączone w grupy zbliżone wiekowo.
- 3) Przydziału dzieci do poszczególnych grup dokonuje komisja rekrutacyjna w porozumieniu z dyrektorem.
- 4) W przypadku, gdy kilkoro dzieci osiągnęło ten sam wiek, lecz z powodu ograniczenia liczebnego grup (25 dzieci) nie mogą zostać przydzielone do tej samej grupy, o przydziale do poszczególnych grup decyduje kryterium daty urodzenia dziecka:
- do grupy starszej rocznikowo przyjmowane są dzieci młodsze, które urodziły się w pierwszej połowie roku (styczeń – lipiec).
- 5) Praca w oddziałach mieszanych prowadzona będzie na dwóch poziomach, dostosowana do rozwoju, potrzeb i możliwości dzieci.

6) Każdy nauczyciel pracujący w grupie mieszanej zobowiązany jest dobierać treści, metody i formy pracy kierując się zasadą indywidualizacji.

7) Listy dzieci z podziałem na grupy ogłaszane są rodzicom/opiekunom prawnym dzieci do 30 sierpnia każdego roku na tablicy informacyjnej w przedszkolu.

II. Łączenie grup w trakcie roku szkolnego:

1) Nauczycielka pełniąca poranny dyżur przyjmuje dzieci ze wszystkich grup do momentu otwarcia pozostałych oddziałów tj. w godzinach od 6.30 do 8.30.

2) Nauczycielka pełniąca popołudniowy dyżur przyjmuje dzieci ze wszystkich grup od momentu zakończenia pracy pozostałych oddziałów do końca pracy przedszkola tj. do godziny 17.00.

3) W okresach niskiej frekwencji dzieci (ferie zimowe, ferie wiosenne, wakacje letnie, okresy przedświąteczne, wysoka zachorowalność dzieci, tzw. długie weekendy) oraz absencji kadry pedagogicznej lub innych nieprzewidzianych okoliczności, dyrektor może zlecić łączenie poszczególnych oddziałów dzieci.

4) W grupie łączonej nauczycielkę w pełnieniu funkcji opiekuńczych wspomaga woźna oddziałowa danej grupy oraz woźna oddziałowa grupy łączonej.

5) W dziennikach zajęć grupy łączonej nauczyciel sprawdza stan obecności dzieci oraz w zapisie dziennym dokonuje wpisu – grupa łączona, zapis w grupie....

6) Grupa łączona nie może liczyć więcej niż 25 dzieci.

7. Wykaz i opis materiałów oraz dokumentów:

1) listy dzieci przyjętych do przedszkola na dany rok szkolny z podziałem na grupy wg tego samego lub zbliżonego wieku dzieci,

2) dzienniki zajęć przedszkola zawierające listy dzieci z datami ich urodzin,

3) dzienniki zajęć przedszkola zawierające zapisy o okresowym łączeniu oddziałów,

8. Tryb dokonywania zmian w procedurze:

1) Ewentualnych zmian w regulaminie dokonuje dyrektor w formie pisemnej, po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną.

9. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania.