



Załącznik nr 4 do Zarządzenia nr 32 /2021 z
dn.15.10.2021 r. Dyrektora Przedszkola
Samorządowego nr 79 „Konwaliowy Zakątek” w
Białymstoku

Procedura postępowania w razie wypadku/nagłego zachorowania dziecka w czasie zajęć organizowanych przez Przedszkole Samorządowe nr 79 „Konwaliowy Zakątek” w Białymstoku

§1

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1166)

§2

Cel procedury:

Zapobieganie wypadkom dziecięcym w placówce przedszkolnej oraz określenie obowiązków i zadań personelu przedszkola w sytuacji wystąpienia nieszczęśliwego wypadku.

§3

Zakres procedury:

Procedura dotyczy sprawowania nadzoru nad dziećmi oraz ochrony ich życia i zdrowia w sytuacji wystąpienia wypadku na terenie przedszkola.

§4

Definicje dotyczące procedury:

1. Wypadek dziecka - nagłe zdarzenie powodujące uraz, wywołane przyczyną zewnętrzną, które nastąpiło w czasie pozostawania dziecka pod opieką nauczyciela, pomocy nauczyciela:
1) na terenie przedszkola;

2) poza terenem przedszkola - wycieczki piesze, środkami komunikacji, spacery pod opieką nauczyciela, wyjazdy na konkursy, przeglądy artystyczne itp.

2. Kategorie wypadków z uwzględnieniem oceny ich skutków dla zdrowia i życia dziecka:

1) **wypadek lekki** - brak w ocenie wyraźnych obrażeń- np. widoczne tylko lekkie otarcie, zadrapanie, lekki skaleczenie, nie zgłaszanie przez dziecko żadnych dolegliwości, brak obserwowanych zachowań dziecka, budzących niepokój o jego zdrowie i życie, nie noszących znamion zagrożenia- zakwalifikowane do udzielenia pierwszej pomocy

(z wykorzystaniem środków dostępnych w apteczce pierwszej pomocy), prowadzenia obserwacji dziecka i zgłoszenia rodzicom;

2) **wypadek ciężki** - widoczne obrażenia wywołane przyczyną zewnętrzną - urazy, uszkodzenia ciała np. rana cięta, kluta kończyn, twarzy, podejrzenie złamania, zwichnięcia, zasinienie, wylew podskórny, krwotok, zanik oddechu, wstrzymanie pracy serca, uszkodzenia powłok brzusznych, niepokojące objawy- zgłaszane przez dziecko dolegliwości zdrowotne, zmiany zachowania dziecka sugerujące wstrząśnienie mózgu, zakłócenia pracy organów wewnętrznych, omdlenia, całkowita lub częściowa niezdolność do kontaktu werbalnego, wzrokowego, samodzielnego poruszania się, zniekształcenia ciała itp.) lub inne zachowania budzące niepokój o zdrowie i życie dziecka - zakwalifikowany do udzielenia pierwszej pomocy, wezwania pogotowia ratunkowego, zgłoszenia rodzicom /prawnym opiekunom/. To wypadek, w wyniku którego nastąpiło ciężkie uszkodzenie ciała, takie jak: utrata wzroku, słuchu, mowy, zdolności rozrodczej lub inne uszkodzenie ciała albo rozstrój zdrowia, naruszające podstawowe funkcje organizmu, a także choroba nieuleczalna lub zagrażająca życiu, trwała choroba psychiczna albo trwałe, istotne zeszpecenie lub zniekształcenie ciała;

3) **wypadek śmiertelny** to wypadek, w wyniku którego nastąpiła śmierć w okresie nieprzekraczającym 6 miesięcy od dnia wypadku;

4) **wypadek indywidualny lub zbiorowy** (co najmniej dwoje dzieci uległo wypadkowi w wyniku tego samego zdarzenia).

3. Ostateczną decyzję o kwalifikacji - kategoryzacji wypadku podejmuje nauczyciel.

4. **Nagła choroba dziecka** - stwierdzony przez nauczyciela w trakcie pobytu dziecka w przedszkolu pogorszony stan zdrowia (stopniowo w czasie lub często w sposób nagły), symptomy świadczące o dolegliwościach, zaburzeniach funkcjonowania dziecka, zgłaszane przez wychowanka dolegliwości zdrowotne.

&5

Uczestnicy postępowania – zakres odpowiedzialności:

Rodzice(opiekunowie prawni): podejmują wszelkie decyzje związane z leczeniem dziecka.

Sposoby przeciwdziałania wypadkom dzieci w przedszkolu:

1. Nauczyciel jest zobowiązany do ustalania norm bezpiecznego zachowania się dzieci podczas ich pobytu w przedszkolu, omawiania zasad bezpieczeństwa oraz aktualizowania przepisów poprzez:

- przestrzeganie dzieci przed zagrożeniami dzięki organizowaniu zabaw edukacyjnych i wyświetlaniu filmów edukacyjnych,
- uczenie dzieci przewidywania zagrożeń,
- ocenianie zachowań zagrażających zdrowiu w różnych sytuacjach,
- uczenie zasad postępowania warunkujących bezpieczeństwo w formie konkursów czy quizów,
- przedstawianie skutków niebezpiecznych zachowań poprzez zabawę, opowiadanie bajek czy wyświetlanie filmów.

2. Nauczyciel jest zobowiązany do zapoznawania dzieci z zasadami bezpieczeństwa poprzez rozmowy z zaproszonymi do przedszkola gośćmi: policjantami, lekarzami, strażakami itp.

3. Nauczyciel ma obowiązek przekazywania dzieciom wiedzy o zdrowym stylu życia.

4. Nauczyciel ponadto ma obowiązek:

- otoczyć wszystkie dzieci ciągłą opieką i zapewnić im nadzór,
- przewidywać sytuacje niebezpieczne i unikać ich,
- tworzyć właściwe warunki do bezpiecznego rozwoju dziecka,
- wdrażać programy profilaktyczne,
- unikać sytuacji i miejsc niebezpiecznych.

5. Dyrektor przedszkola czuwa nad przestrzeganiem przepisów BHP przez wszystkich pracowników, a w szczególności:

- pilnuje przestrzegania procedur bezpieczeństwa obowiązujących w przedszkolu,
- umieszcza w widocznym miejscu plan ewakuacji,
- dba o zaopatrzenie placówki w odpowiednią liczbę apteczek, sprzętu gaśniczego,
- zapewnia właściwe oświetlenie i jest odpowiedzialny za właściwą nawierzchnię dróg, dba o zabezpieczanie gniazdek elektrycznych, przewodów elektrycznych i nagrzewających się elementów systemu grzewczego,
- dba o okresowe kontrole obiektów należących do przedszkola.

Pracownik, który powziął wiadomość o wypadku dziecka ma obowiązek udzielenia pierwszej pomocy przedmedycznej. Jej nieudzielenie, szczególnie w odniesieniu do osoby odpowiedzialnej za bezpieczeństwo wychowanka skutkuje sankcją karną.

§6

Sposób prezentacji procedur:

1. Zapoznanie rodziców z obowiązującymi w placówce procedurami na pierwszym zebraniu organizacyjnym każdego roku szkolnego.

2. Udostępnienie dokumentu na tablicy ogłoszeń w przedszkolu.
3. Zapoznanie wszystkich pracowników przedszkola z treścią procedur.

§7

Tryb dokonywania zmian w procedurze:

1. Wszelkich zmian w opracowanej procedurze może dokonać z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Pedagogicznej dyrektor placówki.
2. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.
3. Zasady wchodzi w życie z dniem: 21.10.2021r

§8

Opis procedury:

Postępowanie w razie wypadku lub nagłej choroby dziecka:

1. Nauczyciel, który powziął informację o nagłym wypadku/nagłym zachorowaniu dziecka:
 - niezwłocznie udziela poszkodowanemu pierwszej pomocy zgodnie z ogólnymi zasadami jej udzielania, lub przekazuje dziecko osobie wyznaczonej do udzielania pierwszej pomocy,
 - powiadamia o zdarzeniu dyrektora,
 - powiadamia rodziców dziecka o zaistniałym zdarzeniu - podając miejsce, stwierdzony skutek dla zdrowia i życia dziecka;
 - na podstawie rozmowy (telefonicznej lub bezpośredniej - wynikającej z bezpośredniego zgłoszenia się rodzica na miejsce zdarzenia) podejmuje z nim decyzje, dotyczące:
 - ✓ potrzeby wezwania pogotowia
 - ✓ potrzeby wcześniejszego przyścia rodzica
 - ✓ godziny odbioru dziecka w dniu zdarzenia
 - ✓ informuje o podjętych już działaniach, podjętych decyzjach, działaniach, np. dotyczących wezwania pogotowia.
2. Nauczyciel sprowadza fachową pomoc medyczną (pogotowie ratunkowe):
 - w przypadku zakwalifikowania przez siebie nagłej choroby do kategorii zdarzenia ciężkiego, śmiertelnego, jak najszybciej od chwili zdarzenia,
 - w sytuacji zakwalifikowania zdarzenia do kategorii choroby niezagrażającej zdrowiu i życiu, ale w toku obserwacji budzącej niepokój i przypuszczenia o zagrożenie zdrowia lub życia dziecka,

- wobec decyzji rodzica /opiekuna prawnego/ o wezwaniu pogotowia ratunkowego, nawet w sytuacji zakwalifikowania przez siebie zdarzenia do kategorii choroby niezagrażającej zdrowiu i życiu,
 - w sytuacji braku kontaktu z rodzicem i zakwalifikowaniu przez siebie zdarzenia, jako wymagającego pomocy pogotowia ratunkowego,
 - w każdej sytuacji, w której posiadany zakres wiedzy i doświadczeń z zakresu udzielania pierwszej pomocy uznany jest za niewystarczający do zapewnienia bezpieczeństwa poszkodowanego dziecka.
3. W trakcie powyższych działań nauczyciela – woźna oddziałowa zobowiązana jest do szczególnej współpracy z nauczycielem w zakresie wskazanym przez niego i warunkującym bezpieczeństwo pozostałych dzieci.
4. W przypadku, gdy dziecko wymaga opieki do czasu przybycia rodzica/opiekuna prawnego dyrektor wyznacza nauczyciela jako opiekuna tego dziecka (w przypadku nieobecności rodzica). Jednocześnie zapewnia zastępstwo na czas nieobecności wyznaczonego nauczyciela.
5. W przypadku konieczności udania się z dzieckiem do szpitala dyrektor wyznacza nauczyciela jako opiekuna dziecka (w przypadku nieobecności rodzica). Jednocześnie zapewnia zastępstwo na czas jego nieobecności.
6. Nauczyciel składa w sekretariacie zgłoszenie wypadku/nagłego zachorowania dziecka.

Obowiązki nauczycieli/pracowników przedszkola po wypadku dziecka:

W razie wypadku powodującego ciężkie uszkodzenia ciała, wypadku zbiorowego lub śmiertelnego dyrektor lub inny pracownik przedszkola, który uzyskał wiadomość o wypadku, podejmuje następujące działania:

- dokonuje ogólnej oceny sytuacji, tj. sprawdza, ilu jest poszkodowanych, jaki jest ich stan i czy występuje dodatkowe niebezpieczeństwo, takie jak np. wybuch gazu, pożar,
- udziela poszkodowanemu pierwszej pomocy przedmedycznej,
- sprowadza fachową pomoc medyczną,
- informuje o wypadku dyrektora przedszkola, inspektora bhp,
- wyprowadza dzieci z zagrożonej strefy, jeżeli miejsce może stwarzać zagrożenie dla ich bezpieczeństwa,
- nie dopuszcza do zatarcia śladów zdarzenia, wstępnie zabezpiecza miejsce wypadku tak, aby wykluczyć dostęp osób niepowołanych,
- relacjonuje przebieg zdarzenia, jeśli był jego świadkiem,
- sporządza notatkę służbową z opisem zaistniałego zdarzenia wypadkowego dziecka, w tym:
 - ✓ dokładne dane dziecka – imię, nazwisko, data i miejsce urodzenia, adres zamieszkania oraz grupa, do której uczęszcza dziecko w przedszkolu,
 - ✓ data, godzinę zaistniałego wypadku, oraz szczegółowy opis okoliczności w jakich doszło do zdarzenia,

- ✓ miejsce, w którym zdarzył się wypadek, rodzaj udzielonej pomocy, oraz jaki wystąpił uraz,
 - ✓ świadków zdarzenia, oraz czy opiekun grupy był w miejscu zdarzenia wypadku. Jeżeli nie było podać z jakiego powodu.
2. O każdym wypadku zawiadamia się niezwłocznie:
 - rodziców (prawnych opiekunów) poszkodowanego,
 - pracownika służby BHP,
 - społecznego inspektora pracy,
 - organ prowadzący,
 - radę rodziców.
 3. O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym zawiadamia się niezwłocznie:
 - prokuratora,
 - kuratora oświaty.
 4. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, zawiadamia się niezwłocznie państwowego inspektora sanitarnego.
 5. O wypadkach zawiadamia dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik przedszkola.

Postępowanie powypadkowe:

1. Do czasu rozpoczęcia pracy przez zespół powypadkowy, dyrektor zabezpiecza miejsce wypadku w sposób wykluczający dopuszczenie osób niepowołanych. Jeżeli czynności związanych z zabezpieczeniem miejsca wypadku nie może wykonać dyrektor, wykonuje je upoważniony przez dyrektora pracownik placówki.

2. Niezwłocznie po otrzymaniu wiadomości o wypadku dyrektor przedszkola jest obowiązany powołać zespół powypadkowy, którego zadaniem jest przeprowadzenie postępowania powypadkowego i sporządzenie dokumentacji wypadku.

Zespół powypadkowy wykonuje następujące czynności:

- przeprowadza postępowanie powypadkowe,
- sporządza dokumentację powypadkową, w tym:
 - ✓ protokół powypadkowy (załącznik nr 1)
 - ✓ protokół z oględzin miejsca wypadku

3. W skład zespołu wchodzi:

- pracownik służby BHP,
- społeczny inspektor pracy,
- jeżeli z jakichkolwiek powodów nie jest możliwy udział w pracach zespołu jednej z w/w osób, dyrektor powołuje w jej miejsce innego pracownika placówki przeszkolonego w zakresie BHP,
- jeżeli z jakichkolwiek powodów nie jest możliwy udział w pracach zespołu żadnej z w/w osób w skład zespołu wchodzi dyrektor oraz pracownik przeszkolony w zakresie BHP,

- w pracach zespołu może uczestniczyć przedstawiciel organu prowadzącego, kuratora oświaty lub rady rodziców.
4. Przewodniczącym zespołu jest:
 - pracownik służb BHP, a jeżeli nie ma go w składzie zespołu – społeczny inspektor pracy. Jeżeli w zespole nie uczestniczy pracownik służb BHP ani społeczny inspektor pracy, przewodniczącym zespołu spośród pracowników placówki wyznacza dyrektor.
 5. W sprawach spornych rozstrzygające jest stanowisko przewodniczącego zespołu. Członek zespołu niezgadzający się ze stanowiskiem przewodniczącego może przedstawić zdanie odrębne, które odnotowuje się w protokole powypadkowym.
 6. Przewodniczący zespołu poucza poszkodowanego lub reprezentujące go osoby o przysługujących im prawach w toku postępowania powypadkowego.

Zadania zespołu powypadkowego:

1. Zbadać przyczyny i okoliczności, które mogły mieć wpływ na powstanie wypadku.
2. Wysłuchać wyjaśnień poszkodowanego i wszystkich świadków wypadku.
3. Zasięgnąć opinii lekarza lub innych osób, jeśli zachodzi taka potrzeba (np. odpowiednich specjalistów, zalania z pękniętej rury, zatrucia pokarmowego).
4. Sporządzić protokół powypadkowy.

Zadania przewodniczącego zespołu powypadkowego:

1. Kierować pracą komisji powypadkowej.
2. Zajmować decydujące stanowisko w kwestiach spornych wynikłych podczas prac zespołu.
3. Powiadomić osoby reprezentujące poszkodowane dziecko o przysługujących im prawach w toku postępowania powypadkowego.
4. Dopilnować poprawności sporządzanej dokumentacji powypadkowej.
5. Umożliwić członkom zespołu przedstawienie zdań odrębnych i zamieszczenie ich w protokole powypadkowym.
6. Dopilnować właściwego i terminowego sporządzenia protokołu powypadkowego (nie później niż w ciągu 14 dni od daty uzyskania zawiadomienia o wypadku).
7. Dopilnować, aby protokół powypadkowy został podpisany przez wszystkich do tego zobowiązanych, także dyrektora przedszkola.
8. Dopilnować, aby z protokołem zostali zapoznani rodzice/opiekunowie prawni poszkodowanego dziecka.
9. Dopilnować, aby protokół powypadkowy został przekazany upoważnionym do tego organom.

Protokół powypadkowy:

1. Z treścią protokołu powypadkowego i innymi materiałami postępowania powypadkowego zaznajamia się rodziców/opiekunów prawnych poszkodowanego dziecka.

2. Jeden egzemplarz protokołu powypadkowego pozostaje w przedszkolu. Protokół powypadkowy doręcza się:
 - osobom uprawnionym do zaznajomienia się z materiałami postępowania powypadkowego,
 - organowi prowadzącemu na jego wniosek,
 - kuratorowi oświaty na jego wniosek.
3. Protokół powypadkowy podpisują członkowie zespołu oraz dyrektor.
4. Zastrzeżenia do ustaleń protokołu:
 - mogą złożyć osoby uprawnione do zaznajomienia się z materiałami postępowania powypadkowego,
 - składa się w ciągu 7 dni od dnia doręczenia protokołu,
 - na piśmie lub ustnie składa się przewodniczącemu zespołu,
 - rozpatruje organ prowadzący,
 - mogą dotyczyć w szczególności: niewykorzystania wszystkich środków dowodowych niezbędnych do ustalenia stanu faktycznego, sprzeczności istotnych ustaleń protokołu z zebraniem materiałem dowodowym.
5. Po rozpatrzeniu zastrzeżeń do protokołu organ prowadzący może:
 - zlecić dotychczasowemu zespołowi wyjaśnienie ustaleń protokołu lub przeprowadzenie określonych czynności dowodowych,
 - wyznaczyć nowy zespół w celu ponownego przeprowadzenia postępowania powypadkowego.
6. Jeżeli do treści protokołu powypadkowego nie zostały zgłoszone zastrzeżenia przez rodziców dziecka / opiekunów prawnych postępowanie powypadkowe uznaje się za zakończone.

Obowiązki dyrektora:

1. Zapewnić natychmiastową pomoc lekarską i opiekę dziecku, które uległo wypadkowi.
2. Powiadomić o wypadku na terenie przedszkola lub podczas zajęć organizowanych poza jego terenem:
 - inspektora bhp,
 - rodziców poszkodowanego dziecka: przy wypadkach cięższych – poinformowanie, że zostało wezwane pogotowie, bez konsultacji z rodzicami; przy wypadkach lekkich – ustalenie z rodzicem potrzeby wezwania pogotowia oraz wcześniejszego przyjścia rodzica do przedszkola,
 - organ prowadzący,
 - właściwego prokuratora i kuratora, jeśli wypadek był śmiertelny, ciężki lub zbiorowy,
 - właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego, jeśli jest podejrzenie zatrucia.
3. Zabezpieczyć miejsce wypadku w sposób wykluczający dopuszczenie osób niepowołanych do czasu ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku.

4. Podjąć decyzję o naruszeniu miejsca wypadku, jeśli wymaga tego konieczność ratowania osób lub możliwość zapobieżenia grożącemu niebezpieczeństwu.
5. Powołać zespół powypadkowy.
6. Wyznaczyć przewodniczącego zespołu powypadkowego.
7. Zbadać okoliczności i przyczyny wypadku.
8. Sporządzić dokumentację powypadkową.
9. Podpisać protokół powypadkowy.
10. Zapoznać z protokołem powypadkowym rodziców/opiekunów prawnych poszkodowanego dziecka.
11. Doręczyć protokół powypadkowy właściwym organom.
12. Omówić z pracownikami placówki przyczyny zaistniałego wypadku i podjąć działania zapobiegawcze.
13. Wpisać wypadek do rejestru wypadków (Załącznik nr 2).

&9

Ogólne zasady postępowania przy udzielaniu pierwszej pomocy poszkodowanym w wypadku:

1. Należy pamiętać, że udzielenie pierwszej pomocy poszkodowanym w wypadkach jest prawnym obowiązkiem każdego.
2. Zachować spokój, nie wpadać w panikę, rozpoznać stan poszkodowanego.
3. Usunąć poszkodowanego z rejonu zagrożenia.
4. Jeżeli stwierdzisz, że sam nie potrafisz udzielić pierwszej pomocy, zorganizuj ją, zawiadamiając placówkę służby zdrowia lub kogoś z otoczenia, kto potrafi jej udzielić.
5. Poszkodowanemu należy zapewnić spokój, odsunąć z otoczenia zbędne osoby, w każdej sytuacji zapewnić poszkodowanemu ciepłe okrycie.
6. Ustalić rodzaj urazu (rany, złamania, krwotoki itp.).
7. Nie lekceważyć nawet drobnych skaleczeń, każde skaleczenie należy prawidłowo opatrzyć.
8. W razie porażenia prądem, braku oddechu, braku pracy serca, krwotoku, zatrucia i innych poważnych urazów – bezwzględnie wezwać pogotowie ratunkowe niezależnie od prowadzonej akcji ratowniczej.
9. Sprawdzić drożność dróg oddechowych, oddech.
10. Do chwili przybycia lekarza nie przerywać rozpoczętego sztucznego oddychania lub zewnętrznego masażu serca.
11. Poszkodowanego z krwotokiem wolno tylko prznosić lub przewozić po uprzednim zatamowaniu krwotoku.

12. Poszkodowanemu z utratą świadomości nie wolno podawać leków w postaci płynnej ani stałej (tabletki).

13. Przy podejrzeniu uszkodzenia kręgosłupa nie wolno bez koniecznej potrzeby zmieniać pozycji poszkodowanego.

14. Nie pozostawiać poszkodowanego bez opieki.

Traci moc Procedura postępowania w razie wypadku/nagłego zachorowania dziecka w czasie zajęć organizowanych przez Przedszkole Samorządowe nr 79 „Konwaliowy Zakątek” w Białymstoku wprowadzony Zarządzeniem dyrektora nr 13/2021.

Załącznik nr 1

PROTOKÓŁ POWYPADKOWY

1. Zespół powypadkowy w składzie:

1).....
(imię i nazwisko, stanowisko)

2)
(imię i nazwisko, stanowisko)

dokonał w dniach ustaleń dotyczących
okoliczności przyczyn wypadku, jakiemu w dniu o godz.
..... uległ(a)
(imię i nazwisko)

z (wskazanie oddziału przedszkolnego) Przedszkola Samorządowego nr 79
„Konwaliowy Zakątek” ul. Konwaliowa 8.....

.....
(nazwa i adres szkoły lub placówki)

urodzony(a).....zamieszkały(a)
.....
(adres)

2. Rodzaj wypadku(śmiertelny, zbiorowy, ciężki)

.....
.....

3. Rodzaj urazu i jego opis.....

.....
.....

4. Udzielona pomoc.....

5. Miejsce wypadku

.....

6. Rodzaj zajęć

.....

Opis wypadku - z podaniem jego przyczyn

.....

.....

.....

.....

.....

7. Imię i nazwisko osoby sprawującej nadzór nad poszkodowanym w chwili wypadku.....

8. Czy osoba sprawująca bezpośrednią pieczę nad poszkodowanym była obecna w chwili wypadku w miejscu, w którym zdarzył się wypadek (jeżeli nie – podać, z jakim przyczyny)

.....

.....

.....

9. Świadkowie wypadku:

1)

.....

.....

(imię i nazwisko, miejsce zamieszkania)

2)

.....

.....

(imię i nazwisko, miejsce zamieszkania)

3)

.....

.....

(imię i nazwisko, miejsce zamieszkania)

10. Środki zapobiegawcze

.....

.....

.....

.....

.....

11. Poszkodowanego, jego rodziców (prawnych opiekunów) pouczone o możliwości, sposobie i terminie złożenia zastrzeżeń.

Podpisy pouczonych:

1)

.....

2)

.....

12. Wykaz załączników do protokołu, w tym ewentualnych zastrzeżeń, jeżeli złożono je na piśmie:

1)

.....

2)

.....

13. Data podpisania protokołu:

.....

Podpisy członków zespołu:

1)

2)

Podpis dyrektora oraz pieczęć szkoły lub placówki:.....

Potwierdzenie przez osoby uprawnione:

1) zaznajomienia się z protokołem i innymi materiałami postępowania powypadkowego

.....
.....

2) złożenia zastrzeżeń na piśmie:

.....
.....

3) otrzymania protokołu:

.....
.....

Załącznik nr 3

WZÓR

PROTOKÓŁ Z OGŁĘDZIN MIEJSCA WYPADKU

.....
(pieczęć placówki)

Białystok, dn.....

Zespół powypadkowy powołany Zarządzeniem nrz dniar. przez dyrektora Przedszkola Samorządowego nr 79 „Konwaliowy Zakątek” w Białymstoku. do zbadania wypadku dziecka, który miał miejsce w dniu..... w Przedszkolu Samorządowym nr 79 „Konwaliowy Zakątek” w składzie:

1. Przewodniczący –
2. Członek –

w dniu dokonał oględzin miejsca wypadku.

.....
.....
.....
.....
.....

Podpisy Zespołu Powypadkowego

1).....

2).....

PROTOKÓŁ PRZESŁUCHANIA ŚWIADKA

w postępowaniu powypadkowym

.....
(pieczęć placówki)

Białystok, dn.....

Zespół powypadkowy w składzie:

1. Przewodniczący -
2. Członek -

powołany Zarządzeniem nrz dniaprzez dyrektora do zbadania wypadku dziecka....., który miał miejsce w Przedszkolu Samorządowym nr 79 „Konwaliowy Zakątek” w Białymstoku dn..... w Przedszkolu Samorządowym nr 79 „Konwaliowy Zakątek” w Białymstoku przesłuchał świadka:

stanowisko i miejsce zatrudnienia:
Świadek, uprzedzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu karnego za składanie fałszywych zeznań, złożył zeznanie o następującej treści:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Oświadczam, że zeznałem wszystko, co jest mi wiadome w sprawie powyższego wypadku, co po odczytaniu powyższego protokołu potwierdzam, własnoręcznym podpisem.

1).....

2).....

(podpisy Zespołu powypadkowego)

.....

(podpis świadka)

Białystok, dn.

Notatka o zaistniałym wypadku dziecka

W dniu o godz.,

(podczas zajęć, na korytarzu, placu zabaw, w sali zajęć, na terenie przedszkola, poza terenem przedszkola, w innym miejscu – podać gdzie)

dziecko

(imię i nazwisko, grupa, wychowawca)

uległo wypadkowi doznając

(wpisać rodzaj i miejsce urazu)

Opis okoliczności zdarzenia:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Kto i kiedy udzielił pierwszej pomocy, gdzie poszkodowanemu udzielono pomocy medycznej:

.....
.....
.....

Rodzice/prawni opiekunowie zostali powiadomieni o zaistniałym wypadku (godzina, sposób powiadomienia):

.....
.....
.....
.....

Podpis osoby sporządzającej

Białystok, dn.

.....
Placówka zgłaszająca

Adresat *

Zgłoszenie wypadku dziecka

zgodnie z Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r.
w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach
(Dz. U. z 2020 r. poz. 1166)

1. Data wypadku godz. miejsce wypadku -
.....

2. Rodzaj wypadku: śmiertelny, ciężki, zbiorowy, lekki **)

3. Skutki wypadku (gdy pomocy udzielił lekarz- wg opinii lekarza)

.....
4. Imię i nazwisko poszkodowanego dziecka - data
urodzenia grupa

5. Wstępne rozeznanie przyczyn i okoliczności wypadku

.....
.....
.....

.....
(podpis i pieczęć dyrektora)

*) Otrzymują:

1. Prokuratura Rejonowa(w przypadku wypadku śmiertelnego, ciężkiego i zbiorowego)

2. Kurator Oświaty(w przypadku wypadku śmiertelnego, ciężkiego i zbiorowego).
 3. Powiatowy Inspektor Sanitarny (w przypadku zatrucia).
 4. Prezydent Miasta Białegostoku (wypadek ciężki, śmiertelny, zbiorowy).
 5. Inspektor BHP (wypadek ciężki, śmiertelny, zbiorowy).
 6. a/a
- **) właściwe podkreślić

\

Białystok, dn.

Notatka o nagłej chorobie dziecka

W dniu o godz.,

u dziecka

(imię i nazwisko, grupa, wychowawca)

zaobserwowano:

.....

(wpisać zaobserwowane niepokojące objawy)

Opis okoliczności zdarzenia:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Kto i kiedy udzielił pierwszej pomocy, gdzie poszkodowanemu udzielono pomocy medycznej:

.....
.....

Rodzice/prawni opiekunowie zostali powiadomieni o zaistniałym zdarzeniu (godzina, sposób powiadomienia):

.....
.....
...

Procedura postępowania w razie wypadku dziecka
w Przedszkolu Samorządowym nr 79 „Konwaliowy Zakątek” w Białymstoku

.....
podpis osoby sporządzającej

Rozstrzygnięcie, które wyjście ze szkoły jest „wycieczką”, a które „wyjściem grupowym” wymaga uwzględnienia rozporządzenia MEN z 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki, zgodnie z którym szkoła może organizować krajoznawstwo i turystykę. W § 2 ww. rozporządzenia określone zostały cele wycieczki:

- poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii,
- poznawanie kultury i języka innych państw,
- poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego,
- wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania,
- upowszechnianie wśród uczniów zasad ochrony środowiska naturalnego oraz wiedzy o składnikach i funkcjonowaniu rodzimego środowiska przyrodniczego, a także umiejętności korzystania z zasobów przyrody,
- upowszechnianie zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej oraz podnoszenie sprawności fizycznej,
- poprawę stanu zdrowia uczniów pochodzących z terenów zagrożonych ekologicznie,
- przeciwdziałanie zachowaniom ryzykownym, w szczególności w ramach profilaktyki uniwersalnej,
- poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.

Zatem nie każde wyjście z uczniami poza teren szkoły musi być wycieczką. Jeśli służy realizacji innych celów niż wycieczka, dyrektor szkoły może zaliczyć je do innej grupy.