



Załącznik nr 1 do Zarządzenia Dyrektora nr
13/2021 z dn.09.04.2021 r. w sprawie
wprowadzenia Procedury próbnej ewakuacji w
Przedszkolu Samorządowym nr 79 „Konwaliowy
Zakątek” w Białymstoku

Procedura przeprowadzenia próbnej ewakuacji w Przedszkolu Samorządowym nr 79 „Konwaliowy Zakątek” w Białymstoku

Podstawa prawna:

- ✓ *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 910),*
- ✓ *Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 961),*
- ✓ *Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz.U. z 2010 r. Nr 109 poz. 719 ze zm.),*
- ✓ *Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1065).*

I. Cele próbnej ewakuacji

Główne cele przeprowadzania próbnych ewakuacji to:

- ✓ sprawdzenie znajomości zasad postępowania w sytuacji alarmu związanego z realnym zagrożeniem w budynku przedszkolnym,
- ✓ zapoznanie z nimi nowych dzieci i pracowników przedszkola,
- ✓ praktyczne sprawdzenie znajomości zasad ewakuacji budynku przez dzieci, nauczycieli oraz pracowników przedszkola w przypadku sytuacji awaryjnej,
- ✓ wdrożenie obowiązujących procedur do sprawnego działania zgodnego z przepisami,
- ✓ wypracowanie właściwego zachowania się dzieci, pracowników i innych osób przebywających w budynku w czasie alarmu o ewakuacji,
- ✓ obserwacja zachowań, omówienie błędów w zachowaniu osób uczestniczących w ewakuacji,
- ✓ weryfikacja skuteczności procedur ewakuacyjnych,
- ✓ wnioski z nieprawidłowości pozwalające na usprawnienie przeprowadzania ewakuacji,
- ✓ zapewnienie bezpieczeństwa wszystkim osobom znajdującym się na terenie placówki,

- ✓ kontrola stanu dróg i wyjść ewakuacyjnych.

II. Sposób przeprowadzenia próbnej ewakuacji

1. Ewakuacja próbna powinna być poprzedzona przypomnieniem zasad nauczycielom w formie pisemnej oraz dzieciom, podczas zajęć, w formie dostosowanej do ich wieku i możliwości percepcyjnych.

2. Decyzję o zarządzeniu ewakuacji podejmuje dyrektor przedszkola lub jego zastępca (jeśli nie przybyły inne jednostki uprawnione do tego).

Decyzja taka musi uwzględniać:

- zakres ewakuacji (np. kondygnacje),
- liczbę osób przewidzianych do ewakuacji,
- sposób i kolejność opuszczania obiektu (kondygnacji),
- drogi i kierunki ewakuacji.
- miejsce koncentracji ewakuowanych,

3. Sposób przeprowadzenia ewakuacji:

Ewakuacja prowadzona jest pod kierownictwem Zespołu Ewakuacyjnego powołanego przez dyrektora przedszkola. Wszczęcie ewakuacji odbywa się na wyraźne polecenie dyrektora lub członków Zespołu Ewakuacyjnego. Osobami uprawnionymi do zarządzenia ewakuacji są:

Maria Ciecierska – starszy referent

Katarzyna Maras - nauczycielka

4. Środkami służącymi do ogłoszenia alarmu może być sprzęt nagłaśniający, w przypadku jego braku ewakuację zarządzają wyznaczeni przez dyrektora członkowie zespołu ewakuacyjnego (za pomocą głosu), którzy natychmiast powiadamiają ogół personelu.

Powiadomienie powinno mieć charakter stanowczy lecz nie pobudzający do panik. Należy używać następujących określeń do powiadamiania:

- „Ogłasza się alarm pożarowy (awaryjny) – wszystkie osoby opuszczają budynek bez paniki i w spokoju.
- „Kierować się do wyznaczonych wyjść” itp.

5. Z chwilą ogłoszenia alarmu i ewakuacji, wszyscy członkowie zespołu są obowiązani:

- ✓ otworzyć drzwi wyjść ewakuacyjnych,
- ✓ kierować wszystkie osoby na drogi ewakuacyjne,

- ✓ dopilnować aby ewakuacja przebiegała w sposób ciągły i uporządkowany oraz przeciwdziałać nadmiernemu zapelnieniu dróg ewakuacyjnych,
- ✓ regulować ruch wzdłuż dróg ewakuacyjnych,

6. Po opuszczeniu budynku przez wszystkich, osoba organizująca ewakuację próbną powinna sprawdzić stan pomieszczeń:

- ✓ czy wszyscy opuścili sale,
- ✓ czy powyłączone są wszystkie urządzenia elektryczne,
- ✓ czy wyłączone są światła,
- ✓ czy pozamykane są okna,
- ✓ czy drzwi nie zostały zamknięte lub zamknięte na klamkę.

7. Szczegółowy przydział zadań:

1. Dyrektor:

- ✓ Na podstawie § 17 ust. 4 ww. *Rozporządzenia* dyrektor placówki oświatowej zobowiązany jest powiadomić właściwego miejscowo komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej o terminie przeprowadzenia próbnej ewakuacji. Powiadomienie powinno się odbyć nie później niż na tydzień przed planowanym terminem przeprowadzenia ewakuacji. Może się więc ono odbyć w formie pisemnej, poprzez wysłanie powiadomienia lub jego dostarczenie za pośrednictwem pracownika. Nie ma też przeciwwskazań, aby odbyło się to w formie telefonicznej. Należy odnotować datę i godzinę dokonania powiadomienia oraz dane osoby, która zgłoszenie przyjęła
- ✓ podejmuje decyzję i zarządza ewakuację /wg zasad wyszczególnionych wyżej/

2. Obsługa techniczna /woźna/:

- ✓ zamykają okna,
- ✓ wyłączają urządzenia elektryczne,
- ✓ gaszą światło,
- ✓ wychodzą z sali jako ostatni po upewnieniu się, że w sali nikt nie pozostał,
- ✓ wychodząc, zostawiają otwarte drzwi do sali (lub zamykają na klamkę pozostawiając klucz w zamku – zamknięte drzwi to sygnał dla strażaków, że sala jest sprawdzona i na pewno nikt w niej nie pozostał),

3. Pracownicy administracji:

- ✓ wnoszą pieczątki przedszkolne

4. Personel dydaktyczny:

- ✓ wydają polecenie opuszczenia sali w odpowiednim porządku,
- ✓ zabierają z sobą dziennik,

- ✓ używają kamizelek odblaskowych,
- ✓ formułują grupy ewakuacyjne na korytarzach,
- ✓ dbają, aby dzieci podeszły do schodów we właściwym momencie (na schody wchodzi dzieci z sal znajdujących się najbliżej schodów, później kolejne),
- ✓ dbają, aby dzieci poruszały się sprawnie we właściwym kierunku,
- ✓ przeprowadzają dzieci na miejsca zbiórki,
- ✓ reagują na nieprawidłowości,
- ✓ nie dopuszczają do powstania paniki wśród dzieci ani lekceważenia sytuacji,
- ✓ sprawdzają obecność dzieci po dotarciu na miejsce zbiórki,
- ✓ składają raport ze stanu liczebnego dzieci podczas powrotu do przedszkola po zakończeniu ewakuacji.

II. Postanowienia końcowe:

1. Pierwsza próbna ewakuacja powinna się odbyć w terminie nie dłuższym niż trzy miesiące od dnia rozpoczęcia korzystania z obiektu przez nowych użytkowników. W przypadku placówek oświatowych dniem tym jest 1 września, dlatego w każdym roku szkolnym pierwsza próbna ewakuacja powinna się odbyć przed 30 listopada. Pamiętać należy, że podczas próbnej ewakuacji dzieci nie korzystają z szatni i wychodzą z obiektu bez okryć wierzchnich.
2. Dyrektor lub osoba przez nią wyznaczona sporządza z próbnej ewakuacji protokół. Umieszcza w nim obok daty i godziny przeprowadzonych działań, liczbę grup, które wzięły udział w ewakuacji oraz nazwiska nauczycieli, którzy brali udział w akcji, czas jaki upłynął od momentu podjęcia decyzji o ewakuacji do momentu jej zakończenia, przyjęte założenia ewakuacji oraz wszystkie zdarzenia, które wymagają poprawy w postaci wniosków. Jednocześnie należy pamiętać, że wnioski powinny mieć zoperacjonalizowany charakter, tak aby podjęte w ich ramach działania pozwoliły na uniknięcie wcześniej popełnionych błędów.

Dla zapewnienia znajomości procedury: „Przeprowadzania próbnej ewakuacji w Przedszkolu Samorządowym nr 79 „Konwaliowy Zakątek”” przez wszystkich zainteresowanych ustala się udostępnienie dokumentu przez wywieszenie na tablicy informacyjnej w Przedszkolu.

2. Procedura wchodzi w życie z dniem 09.04.2021 r.